

.....
Imię i nazwisko pracownika

Data:

.....
Stanowisko

.....
Dział

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU

Proszę o udzielenie mi urlopu:

- wypoczynkowego wypoczynkowego na żądanie (4 dni w roku)
- okolicznościowego z powodu
- dnia wolnego z powodu
- urlopu bezpłatnego

w dniach od do włącznie (ilość dni urlopu))

Kontakt podczas urlopu (nr telefonu)

Osobą zastępującą będzie:

Podpis osoby zastępującej:

.....
Podpis pracownika

.....
Podpis kierownika działu

.....
Podpis pracodawcy